



ที่ ศย ๐๒๔/ว ๒๗ (ป)

สำนักงานศาลยุติธรรม  
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร  
กทม. ๑๐๙๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง  
ความรับผิดทางละเมิด

ด้วยระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ  
อนุกรรมการ และค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ  
คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ อนุกรรมการ และค่าตอบแทนบุคคล  
หรือคณะบุคคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ทำให้  
คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ที่ประธานศาลฎีกาหรือเลขาธิการ  
สำนักงานศาลยุติธรรมแต่งตั้ง เมื่อมีการปฏิบัติหน้าที่โดยการประชุมคณะกรรมการฯ มีสิทธิได้รับ  
เบี้ยประชุมเป็นรายครั้งตามอัตราการจ่ายในบัญชี ๓ ทำระเบียบ คือ ประธานกรรมการ ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง  
ที่มาประชุม และกรรมการคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด  
เป็นรายการค่าใช้จ่ายภายใต้งานอำนวยการ กิจกรรมสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีและบริหารทั่วไป  
ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ ซึ่งหน่วยงานสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณที่ได้รับ ดังนี้

๑. หน่วยงานส่วนกลาง สำนักงานศาลยุติธรรมได้ตั้งงบประมาณไว้ที่สำนักการคลัง
๒. ศาลและสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค สำนักงานศาลยุติธรรมได้โอนงบประมาณ  
ไปตั้งจ่ายที่หน่วยงานต่างๆ เป็นรายไตรมาส โดยหน่วยงานสามารถถัวจ่ายภายใต้งบประมาณที่ได้รับ  
ตั้งนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดเป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย สำนักงานศาลยุติธรรมจึงขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำและตรวจสอบความถูกต้อง  
เรียบร้อยของหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิด  
ทางละเมิดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณของแต่ละหน่วยงานที่กำหนดไว้ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอติคม อินทุภูติ)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักกึ่งการคดี

ส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๕๑๒ ๘๑๓๘ โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๘๑๓๙

หลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด  
ที่ประธานศาลฎีกาหรือเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมแต่งตั้ง

๑. บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ที่ลงลายมือชื่อครบถ้วนแล้ว)
๒. หนังสือรับรองการจัดประชุม (ที่ผู้จัดประชุมลงลายมือชื่อแล้ว)
๓. หลักฐานการจ่ายเบี้ยประชุม (ที่ลงลายมือชื่อครบถ้วนแล้ว)
๔. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด
๕. สำเนาหนังสือเชิญประชุมในแต่ละครั้ง (ระบุวัน เวลา และสถานที่จัดประชุม)

หมายเหตุ การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายตามระเบียบ  
คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ อนุกรรมการ และค่าตอบแทนบุคคล  
หรือคณะบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑ (บัญชี ๓ ท้ายระเบียบ) ทั้งนี้ จำนวนครั้งของการประชุมให้คำนึงถึง  
ความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ  
กรณี.....  
.....

ครั้งที่ ...../๒๕.....

วัน.....ที่.....เดือน..... ๒๕..... เวลา.....นาฬิกา  
ณ .....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

## หนังสือรับรองการจัดประชุม

ส่วนราชการ.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ขอรับรองว่าได้มีการจัดประชุมราชการ

คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

อื่นๆ.....

เรื่อง.....

ครั้งที่...../๒๕..... วันที่..... เวลา..... ถึง..... นาฬิกา

ณ.....

ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

๑. ผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม	.....คน	มา.....คน	ไม่มา.....คน
๒. ผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้าชี้แจงต่อที่ประชุม	.....คน	มา.....คน	ไม่มา.....คน
๓. เจ้าหน้าที่จัดประชุม	.....คน	มา.....คน	ไม่มา.....คน
รวม	.....คน	.....คน	.....คน

ทั้งนี้ ผู้รับรองได้จัดให้มีหลักฐานการลงนามผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ตรวจสอบได้ไว้ด้วยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่จัดประชุม

หมายเหตุ เจ้าหน้าที่จัดประชุมซึ่งเป็นผู้รับรองต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภททั่วไป  
ระดับชำนาญงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ

รายเดือน  
 รายครั้ง

หลักฐานการจ่ายเบี้ยประชุม  
 คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรั้งผิดทางละเมิด  
 ครั้งที่ ...../๒๕.....

วัน.....ที่.....เดือน..... ๒๕..... เวลา.....นาฬิกา  
 ณ .....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง (ประธานกรรมการ/กรรมการ)	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อ		วัน/เดือน/ปี
				ผู้ร่วมประชุม	ผู้รับเงิน	
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
รวม						

ขอรับรองว่าได้มีการจัดประชุมและได้จ่ายเบี้ยประชุมให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ จำนวน.....คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท  
 (.....) จริง

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....